

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

  
Н.А. Раикова  
«01» апреля 2020 г.

Приказ № 134 от 01.04.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о системе оплаты труда работников*  
**МОУ СОШ п. Пашково**  
*(новая редакция)*

2020 год

## РАЗДЕЛ 1. Общие положения.

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников МОУ СОШ п. Пашково и работников филиала МОУ СОШ п. Пашково в селе Морсово и работников филиала МОУ СОШ п. Пашково в селе Матчерка порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы МОУ СОШ п. Пашково.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовых договорах», Законом Пензенской области от 02.11.2004 N 674-ЗПО "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области" (с последующими изменениями), Программой постиппального совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 N 2190-р, муниципальной программы Земетчинского района Пензенской области «Развитие образования в Земетчинском районе Пензенской области на 2014-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Земетчинского района Пензенской области от 15.10.2013 № 527-п (с последующими изменениями), Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96), Единными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019, протокол 11, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда, а также Положением о системе оплаты труда работников образовательных организаций Земетчинского района Пензенской области от 15.11.2019 № 576-п

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;
- стажа;
- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
- специфики работы в образовательных организациях;
- местоположения учреждения образования (сельской или городской);

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Система оплаты труда работников образовательных организаций должна обеспечивать дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности; установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель образовательной организации по согласованию с представительным органом работников утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.5 Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке) или в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в образовательных организациях показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.6. Система оплаты труда в МОУ СОШ п. Пашково регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно - правовыми актами Земетчинского района Пензенской области., содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

На систему оплаты труда по данному Положению переводятся все работники, работающие в МОУ СОШ п. Пашково, финансируемых из бюджета бюджета муниципального образования «Земетчинский район» Пензенской области.

## **РАЗДЕЛ 2. Порядок расчета заработной платы работников МОУ СОШ п. Пашково**

2.1. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
  - уровня образования;
  - стажа;
  - квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
  - специфики работы в образовательных организациях;
  - местоположения учреждения образования (работа в сельской местности);
  - уровня управления (для руководителей образовательных организаций и руководителей структурных подразделений образовательных организаций);
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Системы оплаты труда работников МОУ СОШ п. Пашково устанавливаются коллективными договорами (для руководителя – учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами правовыми актами Земетчинского района, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам определяются МОУ СОШ п. Пашково самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

### **Порядок расчета заработной платы педагогических работников**

2.4. Размер оклада (ставки) за ставку работников образовательной организации - МОУ СОШ п. Пашково - рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфики работы в образовательной организации (приложение № 3 и приложение № 4).

2.5. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 (приложение № 1).

2.6. Оклад (ставка) педагогического работника  $O_{\phi}^{н.р.}$ , исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для педагогических работников образовательных организаций (кроме профессиональных образовательных организаций (за исключением образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования педагогической направленности)) по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{н.р.} = \frac{O_{\phi}^{н.р.} \cdot \Phi_{н.р.}}{H_{н.р.}} + 100, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{н.р.}$  – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{\phi}^{н.р.}$  – оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы в образовательной организации;

$\Phi_{н.р.}$  – фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{н.р.}$  – норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

100 – включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;

2.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется раздельно по полугодиям.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в МОУ СОШ п. Пашково.

2.8. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение детей, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от общего объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения оклада на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.10. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом

на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся.

2.11. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведён в **приложении №9**. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.12. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада, исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному коэффициенту, выплат компенсационного характера (Приложение №5), доплат за дополнительные виды и объемы работы (Приложение №6), стимулирующих выплат (Приложение №7)

#### **Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала**

2.13. Заработная плата руководителя образовательной организации МОУ СОШ п. Пашково определяется учредителем.

Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается исходя из средней заработной платы работников данной образовательной организации за предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

Размер должностного оклада руководителя определяется трудовым договором.

Отнесение образовательных организаций к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного учредителем.

В случае реорганизации образовательной организации, открытия новых образовательных организаций повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей образовательных организаций устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда образовательной организации.

В трудовом договоре должны быть предусмотрены конкретные показатели и критерии оценки деятельности руководителя, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат, способствующих повышению эффективности работы руководителя и обеспечению реализации целей и задач деятельности образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя.

2.14 Оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений) в объеме двух базовых окладов

2.15 Заработная плата работников АУП (руководителей учреждения образования, их заместителей) определяется по следующей формуле:

$$З_{\text{рук(АУП)}} = O_{\text{а}}^{\text{рук(АУП)}} + Д^{\text{рук(АУП)}} + С^{\text{рук(АУП)}}, \text{ где}$$

$З_{\text{рук(АУП)}}$  – месячная заработная плата руководителей и других работников из числа АУП;

$O_{\text{а}}^{\text{рук(АУП)}}$  – оклад руководителей и других работников из числа АУП;

$Д^{\text{рук(АУП)}}$  – доплаты руководителям и другим работникам из числа АУП за

дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются директором МОУ СОШ п. Пашково, для директора устанавливаются отделом образования Земетчинского района);

$C^{Дж(АУП)}$  – стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП (устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом утвержденных в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников, для руководителя устанавливаются учредителем).

Конкретный размер выплат руководителю устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности образовательной организации.

Премирование руководителя образовательной организации осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей образовательных организаций, утвержденным учредителем.

2.15.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее по тексту – предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для руководителя образовательной организации устанавливается в кратности до 3, заместителей и главного бухгалтера до 2.5.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя образовательной организации, его заместителей, главного бухгалтера принимается администрацией Земетчинского района Пензенской области и оформляется правовым актом;

2.15.2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими данной информации осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

2.16. Заключение трудовых договоров с руководителями образовательных организаций на основе типовой формы должно осуществляться при обязательном наличии пункта об обязанности руководителя образовательной организации обеспечивать достижение установленных образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации со средней заработной платой в Пензенской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора.

#### **Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

2.17. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации.

2.18. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{УВП} = O_n^{УВП} + B^{УВП} + C^{УВП}, \text{ где}$$

$Z_{УВП}$  – месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

$O_n^{УВП}$  – оклад работника из числа УВП и ОП;

$B^{УВП}$  – компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

$C^{УВП}$  – стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП (устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с коллективными договорами,

соглашениями, локальными нормативными актами с учетом утвержденных в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников).

2.19. Оплата труда работников по должностям, относящимся к должностям отраслей культуры, здравоохранения, в образовательных организациях осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей или общепрофессиональным условиям.

#### **Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

2.20. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в образовательной организации, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) образовательной организации из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих даны в **приложении № 2**.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя образовательной организации работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.21. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.22. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{раб}} = O_{\text{о}}^{\text{раб}} + B^{\text{раб}} + C^{\text{раб}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{раб}}$  – месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;  
 $O_{\text{о}}^{\text{раб}}$  – оклад работника из числа прочих работников УВП и ОП;  
 $B^{\text{раб}}$  – выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП и ОП;  
 $C^{\text{раб}}$  – стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП (устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом утвержденных в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников).

#### **Порядок расчета компенсационных выплат**

2.23. Размер выплат компенсационного характера определяется МОУ СОШ п. Пашково самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.



В МОУ СОШ п. Пашково разрабатывается и утверждается перечень и размеры выплат компенсационного характера. **(Приложение № 5)**

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081).

Руководителем образовательной организации принимаются меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается образовательной организацией в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.24. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

#### **Порядок расчета доплат работникам, в том числе педагогическим, за дополнительные виды и объемы работы.**

2.25. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется МОУ СОШ п. Пашково самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и при наличии средств. **(Приложение №6)**

В школе разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы.

2.26. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается.

2.27. В случае нерегулярной проверки тетрадей или проверка осуществлялась некачественно - снимается до половины количества процентов по предмету. Если проверка тетрадей не осуществляется - доплата не производится.

2.28. Все вышеуказанные доплаты начисляются от базового оклада.

2.29. Конкретный размер повышающих коэффициентов устанавливаются МОУ СОШ п. Пашково самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований по учреждению на соответствующий финансовый год.

#### **Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству**

2.30. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данная образовательная организация является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.31. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему

Положению.

При установлении нормированных заданий лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

### Порядок расчёта стимулирующих выплат.

2.32. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются Управляющим советом МОУ СОШ п. Пашково с учетом мнения педагогического совета работников и устанавливаются локальными нормативными актами (Положение о системе оплаты труда) в пределах фонда оплаты труда.

При установлении этих выплат МОУ СОШ п. Пашково руководствуется наименованиями и условиями осуществления выплат стимулирующего характера, установленными действующим законодательством. Кроме того, выплаты стимулирующего характера отвечают уставным задачам МОУ СОШ п. Пашково.

При установлении выплат стимулирующего характера для работников МОУ СОШ п. Пашково исходит из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников МОУ СОШ п. Пашково устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности МОУ СОШ п. Пашково.

МОУ СОШ п. Пашково при разработке и принятии локальных нормативных актов по выплатам стимулирующего характера утверждает перечень выплат стимулирующего характера, мотивирующих работников к качественному и эффективному выполнению трудовых обязанностей.

Размеры выплат стимулирующего характера могут устанавливаться и в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке), без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В целях поощрения работников за выполненную работу в МОУ СОШ п. Пашково могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;
- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).

Для педагогических работников образовательной организации рекомендуются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02):

- реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.);
- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации);

- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.;
- участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс», др.);
- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.).

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению Управляющего совета школы, утверждаются директором МОУ СОШ п. Пашково в пределах фонда оплаты труда работников МОУ СОШ п. Пашково на основе Положения о системе оплаты труда работников, разработанного в МОУ СОШ п. Пашково.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам образовательной организации.

2.33. Стимулирующая выплата производится на основе критериев, разработанных МОУ СОШ п. Пашково. Управляющий совет МОУ СОШ п. Пашково совместно с администрацией школы рассматривают виды деятельности педагога на основе самоанализа учителя по предоставлению стимулирующих выплат с конкретным выставлением баллов за выполнение определенного пункта критериев оценки качества и результативности педагогических работников, классных руководителей (Приложение № 7 таблица 1).

Затем баллы заработанные каждым педагогическим работником школы суммируются. Составляется протокол заседания Управляющего совета МОУ СОШ п. Пашково. На основании протокола Управляющего совета высчитывается стоимость одного балла. Для этого из фонда оплаты труда вычитаются обязательные выплаты согласно штатному расписанию МОУ СОШ п. Пашково и филиалов МОУ СОШ п. Пашково в с. Матчерка и в с. Морсово, также вычитаются выплаты компенсационного характера. Оставшаяся сумма делится на общее количество баллов, набранное всеми педагогическими работниками. Полученная стоимость одного балла умножается на общее количество баллов конкретного учителя.

После согласования всех моментов стимулирующая выплата производится.

2.34. Руководителю МОУ СОШ п. Пашково размер премии по итогам работы за квартал (год) устанавливается распорядительным актом начальником отдела образования Земетчинского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя образовательной организации в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии руководителям образовательных организаций устанавливаются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании соответствующего распорядительного акта государственного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам образовательной организации

#### **Выплаты за важные, срочные и сложные работы.**

В целях поощрения из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МОУ СОШ п. Пашково могут выплачиваться единовременные выплаты за важные, срочные и сложные работы на основе показателей, определенных данным положением (Приложение №7 таблица 2).

#### **Стимулирующие выплаты за личные показатели.**

Также в целях поощрения педагогическим работникам МОУ СОШ п. Пашково могут устанавливаться стимулирующие выплаты в процентном отношении от базового оклада за **личные показатели** в работе (Приложение №7 таблица 3).

Стимулирующие выплаты не носят обязательного характера, при ухудшении показателей в работе отменяются. Порядок и условия стимулирующих выплат устанавливаются локальным актом работодателя с учетом мнения Управляющего совета школы.

## Другие вопросы оплаты труда.

### Выплата материальной помощи работникам МОУ СОШ п. Пашково.

В пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда на основании личного заявления работникам МОУ СОШ п. Пашково может быть оказана материальная помощь на лечение, в целях социальной защиты, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами.

Размер материальной помощи согласовывается с профсоюзным комитетом школы и директором школы.

Условия оказания материальной помощи	Размер выплат мат. помощи (от базового оклада)
в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев)	100%
- в случае тяжелого заболевания близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети) – для приобретения лекарств или платного лечения. - при несчастных случаях (авария, травма, и др.), в случаях пожара, в случаях причинения вреда имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	100%  25% 100%
в случае смерти близких родственников сотрудника (супруг, супруга, отец, мать, дети)	100%
при праздновании юбилея (женщины – 50, 55 лет, мужчины – 50, 60 лет)	25%

### РАЗДЕЛ 3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников МОУ СОШ п. Пашково

3.1. Фонд оплаты труда МОУ СОШ п. Пашково формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания учащихся (воспитанников).

в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области и бюджета муниципального образования «Земетчинский район»

3.2. В МОУ СОШ п. Пашково, перешедшей на нормативное финансирование в расчете на одного обучающегося (воспитанника), фонд оплаты труда определяется исходя из стоимости предоставляемой образовательной услуги, рассчитанной по утвержденным методикам (порядкам расчета) и утвержденного муниципального задания.

3.3. В образовательных организациях, не перешедших на нормативное подушевое финансирование, планирование фонда оплаты труда осуществляется на основе действующих типовых штатных расписаний по типам и видам образовательных организаций.

3.4. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется на календарный год за счет средств бюджета Пензенской области, поступающих в установленном порядке образовательной организации, средств образовательной организации, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты

труда.

При расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг за счет средств бюджета муниципального образования «Земетчинский район» части расходов на оплату труда учитывается повышающий коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину дополнительной оплаты труда работников (за работу, не входящую в их должностные обязанности, но непосредственно связанную с образовательным процессом, напряженность и условия труда) в размере 1,33 (25 % от базового фонда оплаты труда). Эти расходы осуществляются за счет базовой части фонда оплаты труда.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в фонде оплаты труда должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Земетчинский район».

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Пензенской области на увеличение нормативных затрат на оказание государственных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации

от 7.05.2012 № 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания государственных услуг (выполнения работ).

3.5. МОУ СОШ п. Пашково самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом образовательной организации и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

Государственные органы – главные распорядители средств бюджета Пензенской области, в ведении которых находятся образовательные организации, вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда указанных образовательных организаций, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

При этом МОУ СОШ п. Пашково принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательной организации – не более 40 процентов.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых образовательным организациям государственных услуг.

3.6. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда:

$$\Phi_{om} = \Phi_{b}^{om} + \Phi_{stim}^{om}, \text{ где}$$

$\Phi_{om}$  – фонд оплаты труда образовательной организации;

$\Phi_{b}^{om}$  – базовая часть  $\Phi_{om}$ ;

$\Phi_{stim}^{om}$  – фонд стимулирования труда (стимулирующая часть  $\Phi_{om}$ ).

3.7. Директором МОУ СОШ п. Пашково обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников образовательной организации, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

**Рекомендуемые оклады (ставки)  
по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических  
работников муниципальных бюджетных образовательных организаций (кроме  
должностей муниципальных дошкольных учреждений образования и должностей  
дополнительного образования) (в соответствии с приказом Министерства  
здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей  
работников образования» от 28.12.2017 № 604-п)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада педагогических работников (рублей)
1	2	3
<b>2 квалификационный уровень</b>	педагог дополнительного образования	7605
<b>4 квалификационный уровень</b>	преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности	7973
	учитель	7973

**Примечание:**

- повышающий коэффициент по должности работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР рекомендуется установить учреждениям образования самостоятельно в пределах выделенных ассигнований;
- рекомендуемый повышающий коэффициент по должности педагогическим работникам за высшее образование **-0,036**.
- оклады педагогическим работникам по соответствующим квалификационным уровням, имеющим среднее общее образование, рекомендуется устанавливать на 10% ниже.

**Рекомендуемые оклады (ставки)  
по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников  
муниципальных дошкольных  
образовательных организаций (в соответствии с приказом Министерства  
здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников  
образования» от 5.05.2008 года № 216н), (рублей)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
<b>3 квалификационный уровень</b>	воспитатель	8832

**Рекомендуемые оклады**

**прочих работников МОУ СОШ п. Пашково из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (в редакции приказа Минздравсоцразвития РФ от 28.12.2017 № 604-н), (рублей)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Уборщик служебных помещений	3982
	Повар	4155
	Кухонный работник	4071

**Рекомендуемые оклады (ставки)**

**по профессиональной квалификационной группе должностей учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных организаций (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 5.05.2008 года № 216н), (рублей)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням		Размер оклада педагогических работников (рублей)
	1	2	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
	Помощник воспитателя		5487

**Рекомендуемый перечень  
повышающих коэффициентов к окладам работников МОУ СОШ п. Пашково по  
профессиональным квалификационным группам**

- 1. Рекомендуемые повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам МОУ СОШ п. Пашково**

Стаж педагогической работы	Рекомендуемые повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников
от 2 до 5 лет	0,036
от 5 до 10 лет	0,07
от 10 до 20 лет	0,107
свыше 20 лет	0,15

- 2. Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам МОУ СОШ п. Пашково и филиалов МОУ СОШ п. Пашково в с. Морсово и в с. Матчерка**

Квалификационная категория	Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников
Высшая	0,5
Первая	0,3

- 3. Рекомендуемый повышающий коэффициент, устанавливаемый молодым специалистам МОУ СОШ п. Пашково по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам МОУ СОШ п. Пашково**

Категория работников	Коэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	0,35



Молодым специалистом (педагогическим работником) – признается гражданин Российской Федерации не старше тридцати лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Приложение 4  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
МОУ СОШ п. Пашково

**Рекомендуемые коэффициенты специфики работы  
(применяемые по профессиональным квалификационным группам при установлении  
окладов и ставок работников МОУ СОШ п. Пашково с учетом специфики работы в  
учреждениях образования (классах, группах) в зависимости от их типов или видов)**

Показатели специфики работы	Коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
Работа руководителей и специалистов в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	0,25
Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением	0,2
Индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	0,2

Примечание:

<\*> Конкретный перечень работников, которым могут повышаться ставки и оклады, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем образовательной организации по согласованию с представительным органом работников образовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении;

В случаях, когда работники образовательных организаций имеют право на повышение окладов по двум и более основаниям, повышающие коэффициенты суммируются.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**выплат за работу в особых условиях работникам**  
**МОУ СОШ п. Пашково и филиалов МОУ СОШ п. Пашково**  
**в с. Морсово и в с. Матчерка**

Виды работ	Коэффициент за работу в особых условиях
<b>1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда</b>	
- с тяжелыми и вредными условиями труда	до 0,12
- учителю информатики	1 % за каждый рабочий компьютер
<b>2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных</b>	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей,**  
**работникам по профессиональной квалификационной группе**  
**должностей педагогических работников МОУ СОШ п. Пашково, исчисляемых в**  
**зависимости от фактической нагрузки педагогического работника, и рекомендуемый**  
**размер выплат к окладам**  
**(дополнительные виды работы)**

Таблица № 1

Наименование выплаты	Размер выплат
<b>За проверку письменных работ</b>	
- учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 - 4 классах (кроме факультативов) и математики	
а) с наполняемостью 15 чел. и более	0,1
б) с наполняемостью от 8 до 14 чел.	0,06
в) с наполняемостью 7 и менее человек	0,04

Примечание: конкретный размер выплат устанавливается каждой МОУ СОШ п. Пашково самостоятельно как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере и утверждает соответствующим локальным актом в пределах утвержденных ассигнований п. образовательной организации на соответствующий финансовый год.

**Доплаты за дополнительные виды  
и объемы работы педагогическим работникам**

Таблица №3

Доплата	Повышающий коэффициент	Понижающие показатели
<b>За увеличение объема работы:</b> -за выполнение обязанности заместителя директора по учебной работе	100%	
<b>За увеличение объема работы:</b> -за выполнение обязанности заместителя директора по воспитательной работе	100%	
<b>За увеличение объема работы:</b> - обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе в филиале МОУ СОШ п. Пашково в с. Морсово	100 %	
<b>За увеличение объема работы:</b> - обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе в филиале МОУ СОШ п. Пашково в с. Матчерка	100%	
<b>За увеличение объема работы:</b> - выполнение отчетности по питанию в школе; - работу с электронной почтой; - за выполнение мониторинговых исследований по качеству образования; - за составление необходимых в образовательном процессе отчетов; - работу с библиотечным фондом в филиале МОУ СОШ п. Пашково в с. Морсово	100%	
<b>За увеличение объема работы:</b> - выполнение отчетности по питанию в школе; - работу с электронной почтой; - за выполнение мониторинговых исследований по качеству образования; - за составление необходимых в образовательном процессе отчетов; - работу с библиотечным фондом в филиале МОУ СОШ п. Пашково в с. Матчерка	100%	
<b>За увеличение объема работы:</b> За работу с библиотечным фондом (при отсутствии должности в штатном расписании) -с проходимостью 50 человека и более;  - с проходимостью менее 50 человек	<b>50% (от базового оклада учителя)</b> <b>25% (от базового оклада учителя)</b>	При отсутствии или ненадлежащем учете учебников - доплата не производится Не предоставление или несвоевременное предоставление отчетности – снимается 10%.

<b>За увеличение объема работы:</b> Воспитателю ГДО в филиале МОУ СОШ п. Пашково в с. Матчерка за проведение динамических перемен, дней здоровья	100%	
- за делопроизводство	50%	
- работа со школьным сайтом, - работа с электронными дневниками (50 человек и более)	10% 10%	
- работа со школьным сайтом, - работа с электронными дневниками (менее 50 человек)	5% 5%	
- за работу с электронной почтой	10%	
<b>За увеличение объема работы:</b> - проведение занятий с учащимися с ОВЗ по адаптированной программе	20%	
<b>Учителю, выполнявшему обязанности старшего вожатого:</b> - за организацию работы детского школьного объединения и организацию детского досуга	15%	При отсутствии работы с детьми – доплата не производится.
<b>Учителям:</b> - за организацию работы пришкольного лагеря(начальнику); - в летнее время; - в осенние, зимние, весенние каникулы <b>- организатору физкультурной работы в пришкольном лагере:</b> - в летнее время; - в осенние, зимние, весенние каникулы <b>- воспитателям в пришкольном лагере</b> - в летнее время; - в осенние, зимние, весенние каникулы	100% 50%  60% 30% 80% 40%	За отсутствие плана работы, отсутствия документации - снимается 5 %
<b>Учителям:</b> за дополнительную работу, не входящую в учебную нагрузку; за выполнение работы, не входящую в должностные обязанности (составление расписания)	2% за 1 час ; 15 %от базового оклада	
<b>Учителям:</b> - доплата за работу в сдвоенном классе за часы, не вошедшие в тарификацию - учителям МОУ СОШ п. Пашково  Учителю филиала МОУ СОШ п. Пашково в с. Морсово - доплата за работу в 1-4 классах(класс-комплект) за часы , не вошедшие в тарификацию	20%(1 класс 10%(2 класс)  125%	